

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΓΙΑΛΙ ΤΖΑΜΙ ΕΤΟΥΣ 2026.

1. Οι αιτήσεις για την χρήση του Τεμένους θα γίνονται δεκτές μόνο μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος για το οποίο ζητείται η παραχώρηση και θα κατατίθενται αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση.

Ειδικότερα:

Αιτήσεις για παραχώρηση χρήσης που αφορούν όλους τους μήνες θα γίνονται δεκτές εφόσον έχει ληφθεί και εγκριθεί η σχετική απόφαση και έχει αναρτηθεί στην ηλεκτρονική σελίδα [www.dlx.gr](http://www.dlx.gr) του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χανίων η σχετική ανακοίνωση για την έναρξη της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων και έως 31/12ου του έτους μίσθωσης.

Για το έτος 2026 η έναρξη της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων **ορίζεται η 4<sup>η</sup> Μαΐου** 2026 και αυτές θα κατατίθενται κατόπιν ενημέρωσης από την Υπηρεσία (τηλέφωνο επικοινωνίας 2821409251 και 2821409248) όσον αφορά τις ελεύθερες ημερομηνίες κράτησης.

2. Για πρακτικούς λόγους το διάστημα χρήσης θα είναι μέχρι 6 ημέρες (επτά (7) με την ημέρα παραλαβής του κλειδιού η οποία δεν χρεώνεται).

3. Σε περίπτωση που κάποιος επιθυμεί παράταση της εκδήλωσής του, πέραν των 6 ημερών, και υπάρχει διαθέσιμη ημερομηνία στο πρόγραμμα των εκδηλώσεων, θα επιβαρύνεται με το ημερήσιο αντάλλαγμα προσαυξημένο κατά 30% για κάθε επιπλέον ημέρα.

4. Για να εξασφαλιστεί η κράτηση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα θα πρέπει να προκαταβληθεί το αναλογούν ποσό που αντιστοιχεί στην χρήση μίας ημέρας, σαν εγγύηση, κατόπιν της εγκριτικής ,για την αίτηση, απόφασης του ΔΣ του Δ.Λ.Τ.Χ..

Η καταβολή του ποσού θα πρέπει να γίνει εντός τριημέρου από την κοινοποίηση της στον αιτούντα ώστε να συνεχίσει να ισχύει η κράτηση. Σε περίπτωση ακύρωσης της κράτησης το ποσό αυτό δεν θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο, αλλά θα καταπίπτει υπέρ του Λιμενικού Ταμείου.

5. Δέκα πέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη της χρήσης θα πρέπει να έχει καταβληθεί ολόκληρο το αντάλλαγμα, που αντιστοιχεί στην ημερήσια χρέωση επί το σύνολο των ημερών χρήσης του χώρου.

Επίσης την ημέρα που θα παραλαμβάνουν τα κλειδιά της αίθουσας να προσκομίζουν εγγυητική επιστολή 100€ η οποία θα τους επιστρέφεται με το πέρας της έκθεσης τους και εφόσον η αίθουσα ελεγχθεί και παραδοθεί στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο καθαρή και χωρίς φθορές στο κτίριο ή στον εξοπλισμό.

6. Οι εκθέτες πρέπει: (α) να δείχνουν τον ανάλογο σεβασμό στο μνημειακό χαρακτήρα του χώρου, (β) να φροντίζουν για την προστασία από φθορά στους τοίχους και τον εξοπλισμό του κτιρίου του κατά την προετοιμασία και τη διάρκεια της έκθεσης, (γ) να φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου κατά τη διάρκεια της έκθεσης.

Σχετικός έλεγχος θα γίνεται από την υπηρεσία μας κατά την παράδοση και παραλαβή αλλά και κατά τη διάρκεια της χρήσης και εφόσον διαπιστωθεί κακή χρήση του χώρου από τους εκθέτες πλέον της αποβολής τους από αυτόν, θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο ποινικές και αστικές κυρώσεις.

7. Οι εκθέτες είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια του κτιρίου κατά τις ημέρες που τους έχει παραχωρηθεί.

8. Η φύλαξη και ασφάλεια των εκθεμάτων και του χώρου κατά τη διάρκεια της παραχώρησης θα είναι με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα αποκλειστικά των εκθετών.

9. Μεταξύ δύο συνεχόμενων εκθέσεων θα μεσολαβεί μια ελεύθερη ημέρα, άνευ ανταλλάγματος, κατά την οποία ο προηγούμενος εκθέτης θα αποκαθλώσει και απομακρύνει τα έργα του έως την 8<sup>η</sup> πρωινή, και ο επόμενος θα αναρτά τα δικά του.

10. Σε περίπτωση που κάποιος εκθέτης ακυρώσει την έκθεσή του, θα πρέπει τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία να ενημερώνει την υπηρεσία μας. Σε περίπτωση που δεν συντρέχει λόγος ανώτερης βίας για τον εκθέτη και η Υπηρεσία μας μετά από αυτό δεν καταφέρει να αξιοποιήσει τον χώρο, θα εξετάζεται αν θα χρεώνεται με όλο το ποσό του ανταλλάγματος που αναλογεί στην εκδήλωσή του.

11. Για να δοθεί η άδεια να χρησιμοποιηθεί από κάποιον ενδιαφερόμενο ιδιώτη ο χώρος, πρέπει μαζί με την αίτησή του να υπογράψει υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr ή με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από ΚΕΠ η οποία θα αναφέρει ότι *(α) δεν συνδέεται ούτε αυτός ούτε μέλος της*

*οικογένειάς του με οργανωμένη επιχείρηση συναφούς αντικειμένου, (β) τα εκθέματα είναι αποκλειστικά έργα δικής του κατασκευής, (γ) ανάληψη ευθύνης για την ασφάλεια του κτιρίου από φθορές και δ) αναλυτική περιγραφή του θέματος της έκθεσης.*

12. Το (γ) και το (δ) δηλώνεται από όλους ανεξαιρέτως τους εκθέτες.

13. Σε περίπτωση που εκτίθενται αντίγραφα έργων, με δική του ευθύνη, ο εκθέτης θα είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει το κοινό για την γνησιότητά τους στον κατάλογο με τα έργα που θα υπάρχει σε εμφανές σημείο μέσα στον εκθεσιακό χώρο.

**Ημερήσια χρέωση** είναι σύμφωνα με την απόφαση **ΔΣ 169/2025**  
**ΑΔΑ:63Δ3ΟΕΒΕ-60Π**

**Για ιδιώτες:**

<b>Μήνας</b>	<b>Ημερήσια χρέωση ανά εκθέτη</b>	
	<b>Μεγάλη (νότια) αίθουσα</b>	<b>Μικρή (βόρεια) αίθουσα</b>
Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος	90€	50€
Απρίλιος, Μάιος	130€	60€
Ιούνιος	150€	80€
Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος	190€	90€
Οκτώβριος	110€	60€
Νοέμβριος, Δεκέμβριος	90€	50€

**Για δημόσιους μη κερδοσκοπικούς φορείς, Δήμο Χανίων, ΝΠΔΔ του Δήμου Χανίων**

<b>Μήνας</b>	<b>Ημερήσια χρέωση ανά φορέα</b>	
	<b>Μεγάλη (νότια) αίθουσα</b>	<b>Μικρή (βόρεια) αίθουσα</b>
Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος	40€	15€
Απρίλιος, Μάιος	60€	25€
Ιούνιος	90€	30€
Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος	120€	40€
Οκτώβριος	60€	25€
Νοέμβριος, Δεκέμβριος	40€	15€